



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์ สังกัด กลุ่มเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์กลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลจุฬารักษ์

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้
ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด กลุ่มเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์กลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เภสัชกร	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ
จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่ง เภสัชกร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๔.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๕.๑ ตำแหน่ง เภสัชกร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๕.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๘ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (กรณียื่นสมัครตำแหน่ง เภสัชกร) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาถูลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๗
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือ ส่งมายังอีเมล Prapussawan.jit@cra.ac.th

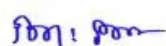
๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด กลุ่มเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์กลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง เภสัชกร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม
๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
๔. ประสบการณ์ ๐ – ๒ ปี กรณีมีประสบการณ์ควรผ่านงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล หรือเคยผ่านการฝึกงานในโรงพยาบาล
๕. หากมีประสบการณ์ผสมยาเคมีบำบัด และผ่านการอบรมจากสภาเภสัชกรรม หรือผ่านการอบรมหลักสูตรบริบาลผู้ป่วยมะเร็ง หรือ การบริบาลผู้ป่วยแบบไปกลับแล้วจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความรู้ด้านบริการเภสัชกรรม โรงพยาบาล การบริบาลทางเภสัชกรรม การบริหารคลังเวชภัณฑ์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านยา
๗. มีความกระตือรือร้นในการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ปรับปรุงการบริการและพัฒนาวิชาชีพ
๘. มีความอดทนและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์และทีมบุคลากรทาง
การแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยได้
๙. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งวาจาและลายลักษณ์อักษร
๑๐. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ต่างๆได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นกะ
(เช้า บ่าย และดึก) สามารถทำล่วงเวลาและมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงตารางการทำงานได้
๑๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (MS Office) ได้
๑๒. หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
๑๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่
ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก
 - ๑.๑ วิเคราะห์คำสั่งแพทย์และจัดจ่ายยา

๑.๒ ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่จัดให้กับผู้ป่วย ให้ถูกต้องรวดเร็ว ภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด ส่งมอบยาและอธิบายข้อมูลของยาแต่ละรายการเกี่ยวกับสรรพคุณวิธีใช้อาการข้างเคียงที่พบได้บ่อย และคำแนะนำอื่นๆที่จำเป็นแก่ผู้ป่วยแต่ละราย เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถใช้ยาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

๒. งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน

๒.๑ วิเคราะห์คำสั่งแพทย์และจัดจ่ายยา

๒.๒ ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่จัดให้กับผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

๒.๓ เปรียบเทียบประสานรายการยาที่ผู้ป่วยนำมาจากบ้าน ระหว่างพักรักษาและเมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน

๓. งานบริหารทางเภสัชกรรมวิชาการ

๓.๑ ให้คำปรึกษาด้านยาและแก้ไขปัญหามาจากการใช้ยาให้กับผู้ป่วยมะเร็งและโรคทั่วไปเฉพาะราย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ยาที่ถูกต้องและปลอดภัย

๓.๒ วิเคราะห์ปัญหาด้านยาและเสนอแนวทางแก้ไขให้กับแพทย์และผู้ป่วย

๓.๓ จัดทำระบบการเก็บข้อมูลของผู้ป่วยเพื่อประเมินและติดตามผลลัพธ์จากการรักษาด้วยยาทั้งด้านความปลอดภัย ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๔. งานวิจัยและวิชาการทางเภสัชกรรม

๔.๑ บริการตอบคำถามข้อมูลยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และบุคคลทั่วไป

๔.๒ สนับสนุนข้อมูลยาและให้ข้อเสนอแนะกับคณะกรรมการยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล

๔.๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการบัญชียาโรงพยาบาล ส่งเสริมการใช้ยาให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สมเหตุสมผล

๔.๔ เข้าร่วมกับทีมสหวิชาชีพเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการรักษาด้านยาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

๔.๕ เผยแพร่ความรู้ด้านยาและสนับสนุนงานวิจัยทางเภสัชกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

๔.๖ สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาลให้กับมหาวิทยาลัยต่างๆ

๔.๗ เป็นวิทยากรภายในและภายนอกในการเผยแพร่ความรู้ด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล

๕. งานผสมยาเคมีบำบัด

๕.๑ ให้บริการผสมยาเคมีบำบัดให้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

๕.๒ ประกันคุณภาพยาที่ผลิต การเก็บรักษา การตรวจสอบและส่งมอบยา

๕.๓ วางระบบการจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดอุบัติเหตุยาเคมีบำบัด หก ตก แตก

๕.๔ มีส่วนร่วมกับสหวิชาชีพในการพัฒนามาตรฐานการให้ยาเคมีบำบัดอย่างมีคุณภาพในระดับสากล

๕.๕ ให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัยและเป็นแหล่งฝึกผสมยาเคมีบำบัดให้กับสาขาเภสัชกรรม

๖. งานจัดซื้อและดูแลการสำรองยา

๖.๑ กำกับดูแลการตรวจรับยาจากการจัดซื้อให้ถูกต้อง

๖.๒ ประเมินสถานการณ์การใช้ยาในโรงพยาบาล ประสานงานกับคลังและจัดซื้อเพื่อจัดเตรียมให้มียาสำรองในปริมาณเพียงพอ

๖.๓ กำกับดูแลผู้ช่วยเภสัชกรให้ดำเนินการจัดเก็บยาในแผนกให้ถูกต้องตามคุณสมบัติยาแต่ละตัวเพื่อป้องกันปัญหายาเสื่อมหรือหมดอายุ

๖.๔ ดูแลยาที่สำรองในหอผู้ป่วยต่างๆและยาในรถช่วยชีวิต ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้

๖.๕ ควบคุมการเบิกจ่ายและดูแลการเก็บสำรองยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. งานประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์ทางยา

๗.๑ ประเมินข้อมูลการแพ้ยาของผู้ป่วยและส่งมอบบัตรแพ้ยาพร้อมคำแนะนำ

๗.๒ เก็บบันทึกข้อมูล ประเมินความน่าจะเป็น และรายงานการเกิด ADR หรืออาการแพ้ยา ได้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกในคอมพิวเตอร์ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อป้องกันการแพ้ซ้ำ

๗.๓ รวบรวมอุบัติการณ์เพื่อวิเคราะห์และวางระบบเพื่อการเฝ้าระวังการแพ้ยาหรือการเกิด ADR ที่มีความรุนแรงสูง

๘. งานการจัดความเสี่ยงและการพัฒนา

๘.๑ บันทึกข้อมูลกิจกรรมต่างๆที่ทำได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การให้ Intervention แก่แพทย์ และการคัดกรองปัญหาจากการใช้ยา

๘.๒ บันทึกข้อมูล Medication error เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์แนวทางป้องกันและเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพ

๘.๓ ตอบกลับอุบัติการณ์และจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพทางหน่วยบริการที่รับผิดชอบ

๘.๔ ส่งเสริมและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพโดยใช้เครื่องมือคุณภาพ ๕ส หรือ HA นำทีมการพัฒนา CQI หรือ R2R ในบริการที่รับผิดชอบ

๘.๕ กำกับดูแลให้มีการประเมินความรู้เพื่อรวบรวมจัดเก็บ และจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย

๙. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑ จัดทำรายงานและสถิติของหน่วยบริการที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ เข้าประชุมและเป็นตัวแทนหน่วยงานในคณะกรรมการต่างๆของโรงพยาบาล

๙.๓ ดูแลการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในหน่วยงานให้เกิดการใช้งานที่คุ้มค่าและได้ประโยชน์ สูงสุด

๙.๔ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด กลุ่มเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์กลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๓. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ต่างๆได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นกะ (เช้า บ่าย และดึก) ได้ สามารถทำล่วงเวลาได้
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านยา
๕. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
๗. มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๘. มีความละเอียดรอบคอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริต
๙. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๑๐. หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. แพ้คบรรจุยาผู้ป่วยส่งไปรษณีย์ และติดตามสถานะของยา
๒. จัดส่งยาให้ผู้ป่วยที่จุด ไดรฟ์-ทรู ส่งยา STAT และเคมีบำบัด ให้หน่วยบริการผู้ป่วย ส่งยาให้หน่วยงานอื่นๆ ที่ขอเบิกคงคลัง
๓. ดูแลการเบิกและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนเอกสารต่างๆ
๔. ดูแลการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในหน่วยงาน
๕. ให้การสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ เช่น ๕ส CQI หรือ R2R เพื่อป้องกันความเสี่ยง และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด กลุ่มเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์กลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๓. ประสบการณ์ ๐ – ๒ ปี กรณีมีประสบการณ์ควรผ่านงานโรงพยาบาล
๔. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ต่างๆได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นกะ (เช้า บ่าย และดึก) ได้ สามารถทำลางเวลาได้
๕. มีความรู้พื้นฐานด้านยา
๖. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
๘. มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๙. มีความละเอียดรอบคอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริต
๑๐. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๑๑. หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานจ่ายยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
 - ๑.๑ ทบทวน ยืนยันคำสั่ง เตรียมยา จัดยาตามแพทย์สั่ง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาอย่างถูกต้องตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. งานผสมยาเคมีบำบัด
 - ๒.๑ ทบทวน ยืนยันคำสั่ง เตรียมยา จัดยาตาม Regimen
 - ๒.๒ จัดทำฉลากยาเคมีบำบัด
 - ๒.๓ จัดเตรียมความเรียบร้อยของห้องปราศจากเชื้อ และตู้ผสมยาเคมีบำบัดก่อนและหลังเลิกงาน
 - ๒.๔ นำส่งยาและยาเคมีบำบัดไปยังหน่วยให้ยาต่างๆ
 - ๒.๕ จัดเตรียม เบิกอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องผสมยาเคมีบำบัด
 - ๒.๖ สามารถจัดการกรณียาเคมีบำบัด หก ตกแตกได้อย่างถูกต้อง
๓. งานคลังยาย่อย
 - ๓.๑ ตรวจสอบชนิดและปริมาณยาคงคลังทุกวันที่ทำการเบิกให้มีปริมาณเพียงพอต่อการสั่งจ่ายให้ผู้ป่วย
 - ๓.๒ ตรวจสอบคุณภาพยาคงคลัง ทุกเดือนให้อยู่ในสภาพที่มีคุณภาพจนถึงเวลาที่จ่ายให้กับผู้ป่วย และจัดทำรายงานยาใกล้หมดอายุที่หน่วยจ่ายยา
 - ๓.๓ จัดเก็บยาให้อยู่ในสภาพดีตามมาตรฐาน
 - ๓.๔ บันทึกอุณหภูมิตู้เย็น และสถานที่เก็บยาตามมาตรฐาน
๔. งานบริหารความเสี่ยง
 - ๔.๑ ค้นหาและประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและสรุปประเด็นความเสี่ยงสำคัญเพื่อการพัฒนาและติดตามข้อมูลความคลาดเคลื่อนรายเดือนเพื่อหามาตรการป้องกันความเสี่ยงสำคัญเพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัย

๔.๒ วิเคราะห์สาเหตุเมื่อเกิดอุบัติการณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ป่วย เพื่อหาทางบรรเทาความรุนแรง ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิด และป้องกันการฟ้องร้อง

๕. งานพัฒนาคุณภาพและวิชาการ

๕.๑ พัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยเข้าร่วมกับการอบรมงานวิชาการของโรงพยาบาลตาม กำหนด

๕.๒ ทบทวน/อบรม OJT มาตรฐานงานประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยเป็นผู้รับการอบรม หรือผู้ให้การอบรม ตามความถนัด

๕.๓ ให้การสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ เช่น ๕ส CQI หรือ R2R เพื่อป้องกันความเสี่ยง และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖.๑ ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พระราชทานในโอกาสพิเศษต่างๆ

๖.๒ ช่วยเหลือจัดเตรียมยาที่ต้องใช้ออกหน่วย

๖.๓ ปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลา

๖.๔ อื่นๆตามนโยบายของโรงพยาบาลและหน่วยงาน